

## Règlement intérieur

### Absences et retards

#### Préambule

Le règlement concernant absences et retards s'appuie sur les textes officiels en vigueur (loi scolaire et ordonnance d'obligation de scolarité du Baden-Württemberg) tout en tenant compte des conditions particulières de notre établissement.

#### 1. Dispositions générales

a) L'assiduité et la ponctualité sont obligatoires pour tous les élèves dans tous les cours réguliers, dans tous les cours remplacés et dans toutes les surveillances ainsi que lors de toutes les activités scolaires optionnelles auxquelles ils ont choisi de participer.

b) Chaque professeur inscrit les élèves absents dans le cahier de texte électronique au plus tard à la fin de chaque cours.

#### 2. Absences et principe de justification

- Si l'élève est dans l'incapacité de participer aux cours (maladie...), il est demandé à son représentant légal (parent ou tuteur, éducateur dans le cas des élèves internes, élève lui-même s'il est majeur) d'informer l'établissement **le premier jour d'absence (avant 8h30) par courriel ([abs@dfglfa.net](mailto:abs@dfglfa.net))** en précisant le motif et la durée prévisionnelle de l'absence. Si la durée prévisionnelle n'est pas connue, la famille tient l'école informée quotidiennement de l'évolution de la situation ([abs@dfglfa.net](mailto:abs@dfglfa.net)).

Cette procédure s'applique de façon identique en cas d'absence l'après-midi.

Si les conditions ci-dessus ne sont pas respectées, l'absence sera enregistrée comme **non excusée**.

Le délai maximal pour justifier une absence est de **3 jours** à partir du retour de l'élève au lycée. Le règlement s'applique également dans le cadre de la remise d'un certificat médical. Au-delà de ces trois jours, l'absence restera **injustifiée**.

#### 3. Certificat médical

a) En cas d'absence de plus de 10 journées de cours, l'élève se doit de remettre au CPE (pendant ses heures de permanence ou dans la boîte aux lettres devant sa salle 141/Anbau - relevé quotidien) **le jour de son retour en classe** un certificat médical. Dans le cas d'absences fréquentes pour des raisons de maladie suscitant des doutes quant à la capacité de l'élève à respecter l'obligation d'assiduité conformément au §1 du règlement sur l'assiduité scolaire du Bade-Wurtemberg, le chef d'établissement peut, après examen individuel de la situation, exiger la présentation d'un certificat médical, voire d'un certificat médical délivré par le Gesundheitsamt de la ville de Freiburg.

b) En accord avec la direction, le professeur de sport peut demander à l'élève absent de façon répétée de présenter un certificat médical.

#### 4. Autorisation de sortie pendant les heures de cours

Si un élève tombe malade pendant les heures de cours ou s'il présente une demande de dispense (RV médical), il peut être dispensé d'un ou plusieurs cours, et, selon les cas, autorisé à rentrer chez lui par le professeur, le professeur principal ou la direction. Pour être admis à quitter l'établissement, l'élève doit toutefois faire signer un **billet de sortie** par son professeur ou la direction et le faire viser par le secrétariat. À son retour le lendemain, l'élève remet le billet signé par le représentant légal (ou autre, cf. ci-dessus §2) au CPE (pendant ses heures de permanence ou à déposer dans la boîte aux lettres devant sa salle 141/Anbau - relevé quotidien). Il fait alors office de **justificatif d'absence**. Si l'absence pour cause de maladie se prolonge suite à la dispense, cf. paragraphe 2.

#### 5. Dispense de cours

Une **dispense de cours** ne peut être accordée que pour des raisons très exceptionnelles. La demande doit en être faite par écrit et déposée dans les meilleurs délais (**au plus tard une semaine avant l'absence prévue**). La dispense peut être accordée par le professeur (pour une heure), par le professeur principal (pour une journée) ou par la direction (pour

plus d'une journée) et inscrite par eux dans le cahier de texte électronique. Il ne sera accordé **aucune dispense pour convenance personnelle ni immédiatement avant, ni immédiatement après les vacances**.

**Le règlement s'applique également pour les rendez-vous médicaux.**

#### 6. Retards

Le devoir d'un élève est d'arriver à l'heure en cours (excepté les élèves de la 6<sup>e</sup> à la 3<sup>e</sup> qui ont une autorisation permanente pour la 1<sup>ère</sup> heure de cours, accordée par la direction et notée dans le carnet de correspondance). Chaque professeur règle la question des retards dans sa classe. Une sanction sera donnée au plus tard au 3<sup>ème</sup> retard d'un élève. Une répétition des retards pourra entraîner une demande de "Direktionsarrest" (retenue de 3 heures minimum) auprès de la direction.

#### 7. Absences: conséquences

**En cas d'absence** le contenu des cours devra être rattrapé le plus rapidement possible.

**En cas d'absence excusée lors de la rédaction d'un devoir sur table**, c'est au professeur concerné de décider s'il accorde à l'élève la possibilité d'un devoir de rattrapage. Cette disposition s'applique également à toutes les épreuves orales (exposés) et pratiques.

**En cas d'absence non excusée d'un élève lors de la rédaction d'un devoir sur table**, il se verra attribuer la note "insuffisant" (note 1). Cette disposition s'applique également à toutes les épreuves orales (exposés) et pratiques (Sport, Arts plastiques, Travaux pratiques, etc.).

**Lors de la troisième absence non excusée** le CPE informera les familles par courriel (copie au professeur principal). Il pourra être envisagé de rendre obligatoire la remise d'un certificat médical pour excuser toute absence supplémentaire.

**Lors de la quatrième absence non excusée** le professeur principal imposera à l'élève deux heures de retenue avec convocation écrite envoyée au domicile de l'élève.

Si ces mesures restent sans effet, la direction sera amenée à intervenir et décider de mesures supplémentaires pour faire respecter l'obligation de présence en cours (**lors de la cinquième absence non excusée**: "Direktionsarrest", soit une retenue de 3 heures minimum. La présentation d'un certificat médical deviendra obligatoire pour justifier toute absence).

A partir de 15% de jours d'absence sur une année scolaire, le passage dans la classe supérieure peut être compromis. Les situations seront examinées au cas par cas.

Il est laissé à l'appréciation du conseil de classe de faire figurer dans le bulletin scolaire une mention sur la fréquence des absences.

**Lors de chaque conseil de classe** le professeur principal sera en mesure de présenter un récapitulatif de l'ensemble des absences excusées et non excusées dans sa classe.

Direction LFA Freiburg

Février 2023

## Schulordnung

### Abwesenheits- und Verspätungsregelung

#### Vorbemerkung

Die Abwesenheits- und Verspätungsregelung hat ihre Grundlage in den geltenden schulrechtlichen Bestimmungen (Schulgesetz und Schulbesuchsverordnung des Landes Baden-Württemberg) und berücksichtigt daneben die besonderen Bedingungen unserer Schule.

#### 1. Allgemeine Vorschriften

- a) Jede/r Schüler\*in ist zu regelmäßiger und pünktlicher Teilnahme an allen für ihn/sie verbindlichen sowie von ihm zusätzlich gewählten Schulveranstaltungen verpflichtet.
- b) Die Lehrkraft überträgt bis zum Ende jeder Unterrichtsstunde die fehlenden Schüler\*innen in das elektronische Klassenbuch (EKB).

#### 2. Fehlzeiten und Entschuldigungsverfahren

- Ist ein/e Schüler\*in aus zwingenden Gründen (z.B. Krankheit) am Schulbesuch verhindert, sind die Erziehungsberechtigten (Eltern bzw. Vormund, bei Internatsschüler\*innen die DFI-Erzieher\*innen, bei volljährigen Schüler\*innen sie selbst) aufgefordert, die Schule **am ersten Tag (bis spätestens 8.30 Uhr) elektronisch ([abs@dfglfa.net](mailto:abs@dfglfa.net))** über Grund und voraussichtliche Dauer des Fehlens zu informieren. Solange die Dauer der Abwesenheit nicht abzuschätzen ist, hält die Familie die Schule täglich über den Stand der Dinge auf dem Laufenden ([abs@dfglfa.net](mailto:abs@dfglfa.net)).

Dieses Verfahren gilt ebenso bei Fehlzeiten am Nachmittag.

Werden diese Bestimmungen nicht eingehalten, gelten die gefehlten Stunden als **nicht ordnungsgemäß entschuldigt**.

Eine Abwesenheit kann **bis 3 Tagen nach der Wiederaufnahme des Unterrichts** entschuldigt werden. Diese Regelung gilt ebenfalls für die Einreichung eines ärztlichen Attests. Nach diesen 3 Tagen wird die Abwesenheit **unentschuldigt** bleiben.

#### 3. Ärztliches Attest

- a) Bei einer Krankheitsdauer von mehr als 10 Unterrichtstagen muss der CPE-Stelle **beim Wiedererscheinen** vom Entschuldigungspflichtigen ein ärztliches Attest vorgelegt werden. Geben auffällig häufige Krankheiten Anlass zum Zweifel an der Fähigkeit der Schüler\*innen, der Teilnahmepflicht gemäß §1 der baden-württembergischen Schulbesuchsordnung nachzukommen, kann der Schulleiter nach individueller Prüfung der Sachlage die Vorlage eines ärztlichen oder gar eines amtsärztlichen Attests verlangen.
- b) Schüler\*innen, die auffällig häufig am Sportunterricht nicht teilnehmen können, können in Absprache mit der Schulleitung vom Sportlehrer/von der Sportlehrerin aufgefordert werden, ein ärztliches Attest vorzulegen.

#### 4. Befreiung während der Unterrichtszeit

Eine Befreiung vom Unterricht aus Krankheitsgründen bzw. eine Entlassung für eine oder mehrere Stunden (Arzttermin) kann nur die betroffene Lehrkraft, der/die Klassenlehrer\*in oder die Schulleitung gewähren. Hierzu muss der/die Schüler\*in einen **Entlassschein** von der berechtigten Lehrkraft bzw. der Schulleitung unterschreiben lassen und dem Sekretariat zum Abzeichnen vorlegen. Am Folgetag ist der von den Erziehungsberechtigten (s.o. §2) unterschriebene Entlassschein der CPE-Stelle vorzulegen (bzw. in ihren Briefkasten vor ihrem Zimmer 141 im Anbau zu werfen - tägliche Leerung). Somit gilt er als **Entschuldigungsschreiben**. Bei einer sich an eine Entlassung anschließenden Erkrankung s. Absatz 2.

#### 5. Beurlaubungen

**Beurlaubungen** vom Unterricht sind lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen möglich. Sie müssen rechtzeitig (**spätestens eine Woche vor geplanten Absenz**) schriftlich beantragt werden. Sie werden erteilt vom/von der Fachlehrer\*in (für eine Stunde), vom/von der Klassenlehrer\*in (für einen Tag) oder von der Schulleitung (für mehr als einen Tag) und werden jeweils von ihnen ins EKB eingetragen. **Beurlaubungen aus persönlichen Gründen sind**

**unmittelbar vor oder nach den Ferien nicht möglich. Diese Regelung gilt ebenfalls für ärztliche Termine.**

#### 6. Verspätungen

Schüler\*innen haben pünktlich zum Unterricht zu kommen. Ausnahmen gibt es lediglich für die Schüler\*innen der Unter- und Mittelstufe, wenn sie eine im "carnet de correspondance" durch die Schulleitung ausgestellte Erlaubnis haben, welche eine gewisse Toleranz für die 1. Stunde bescheinigt. Jede Fachlehrkraft regelt die Verspätungen in ihrer Klasse/in ihrem Fach. Ab spätestens der 3. Verspätung eines Schülers/einer Schülerin erteilt die Fachlehrkraft eine Sanktion. Bei weiterhin andauernden Verspätungen kann bei der Schulleitung ein Direktionsarrest beantragt werden.

#### 7. Unterrichtsversäumnis: Folgen

**Bei jedem Unterrichtsversäumnis** muss der versäumte Unterrichtsstoff so schnell wie möglich nachgeholt werden. Versäumt ein/e Schüler\*in **entschuldigt** die Anfertigung einer schriftlichen Arbeit, entscheidet die Fachlehrkraft, ob der/die Schüler\*in eine entsprechende Arbeit nachträglich anzufertigen hat. Dies gilt auch für mündliche (Referate) und praktische Leistungen.

Versäumt der/die Schüler\*in **unentschuldigt** die Anfertigung einer schriftlichen Arbeit, wird die Note "ungenügend" (Note 1) erteilt. Dies gilt auch für mündliche (Referate) und praktische Leistungen (Sport, Kunst, praktische Übungen (TP), etc.).

**Beim dritten unentschuldigtem Unterrichtsversäumnis** werden die Familien von der CPE elektronisch benachrichtigt (Kopie an den/die Klassenlehrer\*in). Eine künftige Attestpflicht kann in Erwägung gezogen werden.

**Beim vierten unentschuldigtem Unterrichtsversäumnis** wird der/die Schüler\*in vom/von der Klassenlehrer\*in zum zweistündigen Nachsitzen einbestellt (inkl. schriftliche Information an die Eltern verschickt). Sollten diese Maßnahmen erfolglos bleiben, wird die Schulleitung eingeschaltet und über weitergehende Schritte zur Durchsetzung der Schulbesuchspflicht entscheiden (**beim fünften unentschuldigtem Unterrichtsversäumnis**: Direktionsarrest und künftige Attestpflicht).

Ab 15% Fehltagen in einem Schuljahr kann die Versetzung in die nächsthöhere Klasse gefährdet sein. Es erfolgt eine Einzelfallprüfung.

Es liegt im Ermessen der Klassenkonferenz, eine Bemerkung über häufige Unterrichtsversäumnisse in das Zeugnis aufzunehmen.

**Bei jeder Notenkonferenz** wird der/die Klassenlehrer\*in einen Überblick über alle entschuldigten und unentschuldigten Abwesenheiten in seiner/ihrer Klasse vorlegen können.

Schulleitung DFG Freiburg  
Februar 2023