

# BEURLAUBUNGSANTRAG

BITTE SPÄTESTENS 1 WOCHEN VOR DER GEWÜNSCHTEN BEURLAUBUNG MIT ALLEN NOTWENDIGEN UNTERSCHRIFTEN BEI DER CPE-STELLE ABGEBEN.

NAME, Vorname, Klasse

## Zeitraum der Beurlaubung:

am \_\_\_\_\_  
Datum  
von \_\_\_\_\_ Uhr

bis \_\_\_\_\_ Uhr.

vom \_\_\_\_\_  
Datum  
bis einschl. \_\_\_\_\_  
Datum

Grund:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Nachweis liegt bei.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigte/r bzw.  
Schüler/in bei Volljährigkeit

## Beurlaubung für 1 Unterrichtseinheit → betroffene Lehrkraft

## Beurlaubung für 1 Tag → Klassenlehrer/in

Es wurde überprüft, dass an diesem Tag kein Leistungsnachweis angekündigt ist.

Leistungsnachweis angekündigt und Zustimmung der betroffenen Lehrkraft:

\_\_\_\_\_  
Kürzel, Fach

\_\_\_\_\_  
Unterschrift bei Zustimmung

## Beurlaubung für mehr als 1 Tag → Schulleitung (Nach Einschätzung durch Klassenlehrer/in)

Es wurde überprüft, dass an diesen Tagen kein Leistungsnachweis angekündigt ist.

1. Leistungsnachweis angekündigt und Zustimmung der betroffenen Lehrkraft:

\_\_\_\_\_  
Kürzel, Fach

\_\_\_\_\_  
Unterschrift bei Zustimmung

2. Leistungsnachweis angekündigt und Zustimmung der betroffenen Lehrkraft:

\_\_\_\_\_  
Kürzel, Fach

\_\_\_\_\_  
Unterschrift bei Zustimmung

3. Leistungsnachweis angekündigt und Zustimmung der betroffenen Lehrkraft:

\_\_\_\_\_  
Kürzel, Fach

\_\_\_\_\_  
Unterschrift bei Zustimmung

## ENTSCHEIDUNG

genehmigt

nicht genehmigt –  
ggf. Begründung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (betroffene  
Lehrkraft bzw. Klassenlehrer/in  
bzw. Schulleitung)

**Bitte um zeitnahe  
Mitteilung an  
Schüler/in und  
Formular an die CPE-  
Stelle.**

Beim CPE eingegangen am \_\_\_\_\_

mit  ohne Nachweis

\_\_\_\_\_  
Unterschrift u. Stempel der CPE-Stelle