

DEMANDE DE DISPENSE

À REMETTRE AU BUREAU DU CPE AVEC TOUTES LES SIGNATURES NÉCESSAIRES AU MOINS 1 SEMAINE AVANT LE DÉBUT DE LA DISPENSE.

NOM, Prénom, classe

Durée de la dispense :

le _____
Date
de _____ heure
à _____ heure.

du _____
Date
au _____ inclus.
Date

Motif :

_____.

Justificatif joint.

Lieu, date

Signature du responsable légal ou de l'élève majeur

Dispense pour 1 cours → Professeur concerné

Dispense pour 1 journée → Professeur principal

Pas de contrôle oral ou écrit annoncé ce jour-là.

Contrôle annoncé et accord du professeur concerné :

Acronyme, Matière

Signature pour accord

Dispense pour plus d'1 journée → Direction (Après avis du professeur principal)

Pas de contrôle (oral ou écrit) annoncé ces jours-là.

1er contrôle annoncé et accord du professeur concerné :

Acronyme, Matière

Signature pour accord

2ème contrôle annoncé et accord du professeur concerné :

Acronyme, Matière

Signature pour accord

3ème contrôle annoncé et accord du professeur concerné :

Acronyme, Matière

Signature pour accord

Présenté au CPE le _____

avec sans document justificatif

Signature & cachet du CPE

DÉCISION

accordé

refusé –
motif éventuel :

Date

Signature (professeur concerné, professeur principal ou direction)

Prière de communiquer l'information à l'élève et de transmettre le formulaire au CPE.