

## CHARTA DER GUTEN PRAXIS FÜR DEN FERNUNTERRICHT AM DEUTSCH-FRANZÖSISCHEN GYMNASIUM IN FREIBURG IM BREISGAU

*Die Annahme und Unterzeichnung dieser Charta verpflichtet die Unterzeichner, sie zu respektieren und zu befolgen.*

Abhängig vom Alter des Schülers/ der Schülerin sollten seine /ihre gesetzlichen Vertreter ihn/sie beim Einhalten dieser Charta für den Einsatz digitaler Tools unterstützen.

Präambel :

- Ich habe eine gültige E-Mail-Adresse erstellt.
- Ich habe mich bei Moodle angemeldet.
- Ich bin während der Unterrichtsstunden gemäß Stundenplan erreichbar.
- Mir steht ein Computer/Tablet/Smartphone zur Verfügung, mit welchem ich via Internet am Fernunterricht teilnehmen kann.

### **Bei Videokonferenzen :**

- Ich bin an einem ruhigen Ort; ich sitze an einem Schreibtisch / Tisch .
- Ich melde mich pünktlich und mit meinem eigenen Namen an.
- Ich gebe den Link zur Videokonferenz nicht an Personen außerhalb der Klasse weiter.
- Ich lege keinen störenden Computerhintergrund an (Ausnahme: neutraler Hintergrund).
- Ich aktiviere mein Mikrofon nur, wenn der Lehrer mich darum bittet, sonst bleibt es ausgeschaltet.
- Ich spreche und zeige mein Gesicht, damit man mich erkennen kann.
- Ich engagiere und beteilige mich an den vorgeschlagenen Aktivitäten und ich widme mich ausschließlich dem Unterricht (ich benutze die Chatfunktion lediglich dann, wenn es vom Lehrer verlangt wird). Ich bleibe während der gesamten Sitzung verbunden, bin erreichbar und gebe Bescheid, falls ich die Sitzung vorzeitig verlassen muss.
- Ich verhalte mich respektvoll dem Lehrer/ der Lehrerin und anderen TeilnehmerInnen gegenüber und störe den Kurs nicht.

### **Kommunikation mit den LehrerInnen**

- Mit den LehrerInnen kommuniziere ich respektvoll
- Ich überprüfe, bevor ich den LehrerInnen schreibe, ob die Informationen nicht bereits im Klassenbuch (im ENT) oder auf Moodle enthalten sind.
- Bei der Versendung von elektronischen Nachrichten respektiere ich die Arbeitszeit der LehrerInnen (7h50-17h00) und ich störe sie nicht außerhalb dieses Zeitfensters .
- Wenn Hausaufgaben oder Dokumente gesendet werden sollen, benenne ich sie gemäß den gewünschten Anweisungen der LehrerInnen .

### **Zur Erinnerung :**

Jede(r) ist verpflichtet, die Regeln des geistigen Eigentums sowie menschliche Werte und das Leben in der Gemeinschaft zu respektieren

**Es ist daher verboten, Dokumente zu konsultieren und / oder zu veröffentlichen, die kommerzieller Natur oder diffamierend sind (d. h. den Ruf einer Person schadend), zu Gewalt und Missbrauch oder gar zu Verbrechen, Vergehen und Hass anstiften.**



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

**AUSZUFÜLLEN UND ABZUGEBEN BEIM KLASSENLEHRER NACH DEN HERBSTFERIEN**

**CHARTA DER GUTEN PRAXIS FÜR DEN FERNUNTERRICHT AM DEUTSCH-FRANZÖSISCHEN GYMNASIUM IN FREIBURG IM BREISGAU**

Ich, die/ der Unterzeichnende .....

Schüler in der Klasse von .....

verpflichte mich, die CHARTA DER GUTEN PRAXIS FÜR DEN FERNUNTERRICHT AM DEUTSCH-FRANZÖSISCHEN GYMNASIUM zu respektieren.

....., den ..... 2020

*(Ort)*

*(Datum)*

-----

*(Unterschrift)*

Ich, die/ der Unterzeichnende ..... ,

bin verantwortlich für den/ die oben genannte(n) Schüler (in). Ich habe die Charta gelesen und trage, im Rahmen meiner Möglichkeiten dafür Sorge, dass mein Kind diese Charta befolgt.

....., den ..... 2020

*(Ort)*

*(Datum)*

-----

*(Unterschrift der Eltern)*