

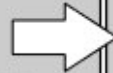


DEMANDE DE DISPENSE

À REMETTRE AU BUREAU DU CPE AVEC TOUTES LES SIGNATURES NÉCESSAIRES AU MOINS 1 SEMAINE AVANT LE DÉBUT DE LA DISPENSE.

<hr/> NOM, Prénom, classe		DÉCISION <input type="checkbox"/> accordé <input type="checkbox"/> refusé – motif éventuel : _____ _____ _____ _____ <i>Date</i> _____ <i>Signature (professeur concerné, professeur principal ou direction)</i> _____		
Durée de la dispense : <input type="checkbox"/> le _____ <i>Date</i> de _____ heure à _____ heure. <input type="checkbox"/> du _____ <i>Date</i> au _____ inclus. <i>Date</i> Motif : _____ _____ <input type="checkbox"/> Justificatif joint. _____ <i>Lieu, date</i> _____ <i>Signature du responsable légal ou de l'élève majeur</i>	Dispense pour 1 cours → Professeur concerné 			
	Dispense pour 1 journée → Professeur principal <input type="checkbox"/> Pas de contrôle oral ou écrit annoncé ce jour-là. <input type="checkbox"/> Contrôle annoncé et accord du professeur concerné : _____ <i>Acronyme, Matière</i> <i>Signature pour accord</i> 			
	Dispense pour plus d'1 journée → Direction (Après avis du professeur principal) <input type="checkbox"/> Pas de contrôle (oral ou écrit) annoncé ces jours-là. <input type="checkbox"/> 1er contrôle annoncé et accord du professeur concerné : _____ <i>Acronyme, Matière</i> <i>Signature pour accord</i>  2ème contrôle annoncé et accord du professeur concerné : _____ <i>Acronyme, Matière</i> <i>Signature pour accord</i> 3ème contrôle annoncé et accord du professeur concerné : _____ <i>Acronyme, Matière</i> <i>Signature pour accord</i>			
Présenté au CPE le _____ <input type="checkbox"/> avec <input type="checkbox"/> sans document justificatif <i>Signature & cachet du CPE</i> _____		Prière de communiquer l'information à l'élève et de transmettre le formulaire au CPE.		

MENTIONS LEGALES - En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel, du Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) et du Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg (LDSG) nous vous informons que le Lycée Franco-allemand de Freiburg-im-Breisgau en sa qualité de Responsable de Traitement, collecte des données vous concernant à des fins de gestion administrative et pédagogique des élèves et pour établir des statistiques. Vos données seront strictement réservées aux services habilités et seront conservées en conformité à la réglementation en vigueur. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pourrez demander à tout moment et gratuitement à accéder aux données vous concernant, à les rectifier ou à les effacer, auprès de l'administration du lycée Franco-Allemand sekretariat.dfgyvn@freiburger-schulen.bwl.de ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois. Vous pouvez également vous opposer au traitement vous concernant pour des motifs légitimes.