

Protocole d'accueil des élèves et des personnels

Date d'application : à partir du 15 juin 2020

Toutes les classes : accueil successif entre le 15.06. et le 10.07.

Cadre réglementaire

- "Corona-Pandemie - Hinweise für die Schulen in Baden-Württemberg"
- Hygieneplan der Stadt Freiburg

Mesures d'hygiène générale, gestes barrière et conditions d'accueil

La direction de l'école, le personnel administratif et les enseignants donnent le bon exemple en matière d'hygiène et veillent parallèlement à ce que les élèves prennent les consignes d'hygiène au sérieux et les appliquent.

Hygiène des mains	<p>- Hygiène des mains régulière! - Le lavage des mains doit durer au moins 30 secondes, à l'eau et au savon. Laver l'intérieur des mains, le dessus, entre les doigts, les ongles et les poignets. Bien rincer et s'essuyer.</p> <p>-> Le lavage des mains doit se faire en arrivant au lycée, après s'être mouché, avant et après avoir été aux toilettes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Respect des règles en cas de toux ou d'éternuements (tousseur ou éternuer dans le coude) ;- Pas de partage des bouteilles, de repas ;- Chaque élève utilise son matériel ;- Ventilation régulière de la salle de classe ;- Contacts physiques interdits (pas de bise, pas de serrage de mains).
Distanciation sociale	Garder une distance d'au moins 1,50 mètre à l'intérieur et à l'extérieur des salles
Protection de la bouche et du nez Utilisation de masques de protection	Pas exigé pendant les cours <u>où la distanciation sociale est garantie</u> , mais néanmoins recommandé. Le port d'un masque pour protéger les autres est fortement recommandé par la direction de l'école.
Infirmier	Fermée : Les élèves infirmiers ne seront pas en mesure d'intervenir. Il y aura, dans la mesure du possible, un personnel titulaire d'un diplôme de secouriste dans les locaux.
Poignées de porte et autres	Si possible, ne pas toucher les objets "tout public", tels que les poignées de porte ou les boutons d'ascenseur, avec toute la main ou tous les doigts, utiliser les coudes si nécessaire.
Identification et traitement des personnes malades	- En cas de symptômes (par exemple, fièvre, toux sèche, problèmes respiratoires, perte du sens du goût/de l'odeur, mal de gorge, douleurs dans les membres), rester chez soi dans tous les cas, prendre contact avec un médecin et informer par courriel dans les meilleurs délais Mme Vaillant (CPE) (abs@dfglfa.net).

	<p>- Tout élève, personnel ou membre du foyer présentant les symptômes cités sont priés de ne pas se rendre au lycée.</p> <p>- Les mesures de quarantaine pour les personnes de contact doivent être mises en oeuvre immédiatement.</p>
Protection des personnes à risque de développer une maladie grave	<p>- Les personnes à risque (élèves, professeurs et autres personnels) sont invitées à rester chez elles. Cela concerne également tous ceux qui habitent avec des personnes à risque. Pour les élèves concernées, l'enseignement à distance est poursuivi. Absence d'élève à signaler à Mme Vaillant (CPE) par courriel : abs@dfglfa.net.</p>

Principes généraux de l'organisation des cours

En cas d'apparitions de symptômes	<p>Si des symptômes surviennent pendant la période de présence dans l'établissement, prévenir le secrétariat. Les parents seront directement avertis et l'élève sera immédiatement renvoyé à son domicile. Contacter son médecin traitant.</p> <p>Informez immédiatement Mme Vaillant (abs@dfglfa.net) en cas d'infection par le covid-19. Le retour au lycée ne pourra se faire qu'après avis médical.</p> <p>Les mesures de quarantaine pour les personnes de contact doivent être mises en oeuvre immédiatement.</p>
Personnes à risque - élèves ou personnels	<p>Les personnes à risque sont invitées à rester chez elles (cf. ci-dessus).</p> <p>Absence d'élève à signaler à Mme Vaillant (CPE) par courriel : abs@dfglfa.net.</p>
Obligation de présence en cours en présentiel	<p>En dehors des situations médicales individuelles, les cours en présentiel inscrits à l'emploi du temps actuel sont obligatoires. Toute absence doit être justifiée selon les procédures habituelles.</p> <p>Attention : Justificatifs écrits: document signé à adresser scanné par courriel à Mme Vaillant (abs@dfglfa.net)</p>
Accès aux locaux	<p>- Entrée dans les bâtiments pour élèves et personnels selon des sens de circulation marqués au sol.</p>
Modalités de circulation	<p>Dans les principaux lieux de passage la règle du sens unique s'applique (marquage flèches).</p>
Rappel des consignes de sécurité et des gestes barrière le premier jour de retour dans l'établissement	<p>Un rappel des consignes de sécurité et des gestes barrière est fait par le professeur principal ou le professeur en charge du premier cours. La direction passera dans chaque classe pour l'accueil des élèves.</p>
Cantine	<p>Fermée pour l'instant - Il est demandé à chaque élève d'apporter son repas.</p>
Fontaine à eau	<p>Fermée - Il est demandé à chaque élève d'apporter sa propre bouteille.</p>
Emplois du temps	<p>Les emplois du temps sont aménagés et modifiés : la totalité des heures de cours ne sera pas assurée en présentiel en raison de l'absence d'enseignants à risque.</p> <p>La priorité a été donnée aux cours des matières principales.</p>

Accueil, circulation des élèves et déroulement des cours

Accueil du matin :

Accueil des élèves	<ul style="list-style-type: none">- Heure : Voir emplois du temps des classes- Lieu : directement dans la salle où ils ont cours- Par qui : le professeur principal ou le professeur en charge de la classe- Au moment de pénétrer dans les locaux le premier jour de classe (le 15.06.2020 ou plus tard), il sera demandé à chaque élève de présenter ce document ("Protocole d'accueil des élèves et des personnels"), signé par lui-même et ses parents aux personnels assurant la surveillance.
---------------------------	---

Déroulé des cours :

Salles de classe	<ul style="list-style-type: none">- Afin que soit maintenue une distance d'au moins 1,50 mètre, les places dans les salles de classe ont été espacées en conséquence.- Les classes ou les groupes se verront attribués une seule salle de classe. Ce sont les enseignants qui changeront de salle et non les élèves.- L'enseignement devra rester frontal et le travail en binôme/groupe ne sera pas possible.
Emplois du Temps (EDT)	Emplois du temps réaménagés avec pauses décalées.
Aération des salles de classe pendant les cours	Le professeur veille à aérer la salle brièvement et régulièrement.
Accès aux toilettes	Il pourra se faire pendant les cours pour éviter une file pendant les pauses. En raison de la configuration de nos toilettes, une seule personne pourra y accéder à la fois. Un marquage au sol est prévu à l'extérieur pour garantir la distance de 1,5 mètre. Les élèves devront s'assurer qu'il n'y aura personne dans les toilettes avant d'y pénétrer. ("Y a-t-il quelqu'un ?")

Pauses:

Heures des pauses	cf. EDT
Lieux des pauses	Les espaces réservés pour les pauses sont clairement signalisés et distincts les uns des autres.
Aération des salles de classe pendant les pauses	Avant de quitter la salle, le professeur (et uniquement le professeur) ouvre les fenêtres. Ne pas toucher les poignées à main nue, utiliser un mouchoir en papier.
Respect de la distanciation sociale	Tout contact physique est interdit. Il convient de respecter la distance de 1,5 mètre.
Accès aux toilettes	cf. plus haut

Surveillance	Contrôle devant les sanitaires : plusieurs personnels de surveillance sont prévus.
---------------------	--

Fin de la matinée:

Fin des cours	En fonction des EDT de chaque classe
----------------------	--------------------------------------

Fin de la journée: les élèves s'engagent à retourner directement chez eux.

Secrétariat / Bibliothèque (CDI) / Bureau CPE:

Secrétariat (T. +49 761 201-7633)

Restriction d'accès	<ul style="list-style-type: none">- Modification et réduction des heures d'ouverture (cf. affichage)- Si possible, n'entrer dans le secrétariat qu'en cas d'urgence. Sinon contact par courriel pour des documents administratifs. Les élèves pourront venir les retirer ultérieurement selon le créneau défini par le secrétariat.- Respecter les règles de distanciation, n'entrer qu'1 personne à la fois, au max. 2 personnes.
----------------------------	--

Bibliothèque (CDI) (T. +49 761 201-7640)

Restriction d'accès	<ul style="list-style-type: none">- Fermée au public- Emprunt possible en contactant personnellement Mme Leisinger par courriel (leisinger@dfglfa.net)
----------------------------	---

Bureau CPE (T. +49 761 201-7118)

Restriction d'accès	<ul style="list-style-type: none">- Justificatifs écrits en cas d'absence : document signé à adresser scanné par courriel à Mme Vaillant (abs@dfglfa.net)- Si possible, n'entrer dans le bureau de la CPE qu'en cas d'urgence. Sinon contact par courriel.- Respecter les règles de distanciation, n'entrer qu'1 personne à la fois
----------------------------	--

TALON A RENDRE LE JOUR DE LA RENTREE A LA PERSONNE CHARGEE DE LA
SURVEILLANCE A L'ENTREE

Je soussigné(e)

..... en classe de

certifie avoir pris connaissance du protocole d'accueil en vigueur au

LFA de Fribourg à partir du 15 juin 2020 et m'engage à le respecter.

Fait à Fribourg, le 2020

Signature de l'élève

Signature du responsable légal